



Te laat bezwaar tegen belastingaanslag: welke mogelijkheden blijven over?

Orden bekende datums zonder zelf een wettelijke einddatum te berekenen.



LEES / ORDEN / BEWAAR

Van uw vraag naar een volgende stap

Bezwaartermijn gemist? Laat termijn en oorzaak controleren, onderzoek ambtshalve vermindering en regel een eventuele betalingsvraag afzonderlijk.

Begin met overzicht

Is de bezwaartermijn mogelijk voorbij, laat dan eerst controleren of u werkelijk te laat bent en of de overschrijding verschoonbaar kan zijn. Daarnaast kan een verzoek om ambtshalve vermindering mogelijk zijn. Dat is een andere route met eigen voorwaarden en termijnen, geen automatische heropening van bezwaar. Handel direct zodra u het probleem ontdekt. Een belastingadvocaat kan de juiste procedure bepalen, met bijzondere aandacht voor ontvangst, persoonlijke omstandigheden en reeds genomen beslissingen. Deze gids gaat over Nederlandse belastingbesluiten; toeslagen en gemeentelijke belastingen vragen een eigen beoordeling.

Leg dit alvast klaar

- ☐ Dagtekening aanslag
- ☐ Feitelijke ontvangst
- ☐ Bekend worden van het probleem



Uitleg bij uw situatie

Lees de uitleg en noteer wat u in uw eigen dossier nog moet laten beoordelen.

1. Controleer eerst of de termijn echt verstreken is

Leg het volledige besluit, de envelop en de beschikbare digitale gegevens naast elkaar. Noteer de datum op het document, de verzend- en ontvangtmomenten en eventuele eerdere indiening. De Belastingdienst noemt voor bezwaar doorgaans zes weken. Een adviseur moet bij discussie het concrete aanvangs- en eindmoment beoordelen; de datum waarop u zelf de administratie bijwerkte, is daarvoor niet zonder meer beslissend.

Heeft u al iets verstuurd, verzamel dan de exacte tekst en het bewijs. Een tijdig verzonden brief kan anders worden beoordeeld dan een onvolledig concept dat niet is verzonden. De Belastingdienst beschrijft voor post ook voorwaarden rond verzending binnen de termijn en ontvangst uiterlijk kort daarna. Neem die niet als algemene extra wachttijd, maar laat een grensgeval met de echte stukken controleren.

2. Leg de reden van de vertraging vast

Een beroep op verschoonbaarheid vraagt concrete feiten over waarom tijdig handelen niet kon worden verlangd. Maak een korte chronologie van de belemmering, de relevante correspondentie en het moment waarop handelen weer mogelijk werd. Persoonlijke omstandigheden kunnen relevant zijn, maar leveren niet zonder onderzoek een geldige uitzondering op. Ook het verloop na ontdekking van het besluit of het einde van een belemmering verdient aandacht.

Algemene bestuursrechtspraak bespreekt de rol van bijzondere omstandigheden en toerekenbaarheid. De hier genoemde uitspraak van de Raad van State betreft geen belastingzaak en beslist uw fiscale dossier dus niet. Zij onderstreept wel waarom een concrete beoordeling nodig blijft, ook bij postproblemen. Laat de toepasselijke fiscale rechtspraak door uw adviseur beoordelen. Wacht niet op perfect bewijs voordat u de noodzaak van een snelle processtap laat vaststellen.

3. Onderzoek ambtshalve vermindering als eigen mogelijkheid

De Belastingdienst vermeldt dat wie geen bezwaar meer kan maken, nog kan vragen om een te hoge belastingaanslag te verlagen. U legt in dat verzoek uit waarom de aanslag onjuist is. Maak duidelijk welke bedragen en onderdelen moeten veranderen. Een verzoek met alleen de mededeling dat u de belasting niet kunt betalen, onderbouwt nog niet waarom de aanslag te hoog is.



Uitleg bij uw situatie (vervolg)

Voor voorlopige aanslagen noemt de Belastingdienst een andere aanpak: daarvoor gebruikt u de wijzigingsroute en niet bezwaar of een verzoek om vermindering. Begin dus opnieuw bij het type besluit. Een verkeerd gekozen route wordt niet juist door het document een andere titel te geven. Geef de adviseur ook eventuele eerdere uitspraken of afwijzingen; die kunnen bepalen welke volgende stap nog onderzocht moet worden.

4. Bereken de verminderingstermijn per belastingsoort

Voor inkomstenbelasting en vennootschapsbelasting noemt de officiële uitleg ontvangst van het verzoek binnen vijf jaar na het betreffende belastingjaar. Voor erfbelasting en schenkbelasting noemt die uitleg andere aanknopingspunten, zoals overlijdensdatum of schenkingsdatum. Neem daarom niet automatisch 31 december als einddatum voor elk dossier. Een berekening moet de juiste belastingsoort en het juiste uitgangsmoment vermelden.

Ook als die periode voorbij lijkt, beschrijft de Belastingdienst dat een verzoek met uitleg van een goede reden kan worden gedaan. De dienst beoordeelt dan of verdere behandeling mogelijk is. Dat is geen belofte dat iedere oudere aanslag opnieuw volledig wordt onderzocht. Laat bijzondere situaties beoordelen en formuleer waarom u te laat bent én waarom de belasting volgens u onjuist is. Dat zijn verschillende onderdelen van het verzoek.

5. Werk het inhoudelijke verschil controleerbaar uit

Bundel het oorspronkelijke aangiftebestand, de aanslag en de stukken voor de gemiste aftrek, onjuiste grondslag of foutieve verrekening. Schrijf per punt wat er moet worden veranderd en welke berekening daarbij hoort. Een stapel oude administratie zonder toelichting maakt een inhoudelijk verzoek moeilijk te volgen. Markeer ook welke bedragen u erkent, zodat de omvang van uw verzoek duidelijk blijft.

Controleer of het probleem echt de aanslag betreft of een andere beslissing, bijvoorbeeld een boete of een betalingsmaatregel. Vraag een adviseur hoe die onderdelen moeten worden behandeld en of zij een eigen route vragen. Een vermindering van belasting betekent niet zonder verdere beoordeling dat elk ander document vervalst. Neem daarom niet alleen de hoge totaalsom, maar alle besluiten uit dezelfde periode mee.

6. Vraag betalingsuitstel waar nodig afzonderlijk

Bij een verzoek om ambtshalve vermindering vermeldt de Belastingdienst uitdrukkelijk dat u apart om betalingsuitstel moet vragen. Veronderstel dus niet dat de invordering vanzelf stopt zodra u een verzoek instuurt. Geef aan voor welk bedrag vermindering wordt gevraagd en controleer het antwoord op het uitstelverzoek. Bewaar ook betaalherinneringen en eventuele invorderingsstukken; die kunnen een andere urgentie hebben dan de fiscale inhoud.



Uitleg bij uw situatie (vervolg)

De officiële uitleg noemt dat verleend uitstel beperkt is tot het bedrag waarvoor u vermindering vraagt en eindigt bij de beslissing daarop. Een persoonlijk betaalprobleem kan daarnaast een betalingsregeling vergen. Laat die vraag apart beoordelen. Wie opnieuw een brief krijgt, moet controleren of het om het inhoudelijke verzoek of de betaling gaat. Zo voorkomt u dat een nog lopend traject ten onrechte als bescherming tegen alle invorderingsstappen wordt gezien.

7. Fictief voorbeeld: een oude aanslag tussen ongeopende post

Stel: iemand vindt bij het ordenen van administratie een definitieve aanslag waartegen geen bezwaar lijkt te zijn gemaakt. Er ontbreekt volgens die persoon een aftrekpost. Alleen een nieuwe aangifte versturen en verder afwachten is dan geen volledig plan. Eerst moet duidelijk worden welk besluit bestaat, of de bezwaartermijn werkelijk is gemist en welke route nog openstaat.

De betrokkene verzamelt de aanslag, postgegevens en bewijs van de aftrek. Een adviseur bekijkt termijnoverschrijding en vermindering afzonderlijk en onderzoekt of een uitstelverzoek nodig is. Dit fictieve voorbeeld belooft geen acceptatie van de aftrek of excuus voor het te laat openen van post. Het laat zien waarom een procedurele beoordeling en een inhoudelijke berekening beide noodzakelijk kunnen zijn.

8. Checklist voor het eerste spoedadvies

Vermeld bovenaan wanneer u de overschrijding ontdekte en welke actie sindsdien is genomen. Vraag de adviseur eerst welke indiening nu nodig is, en daarna welke inhoudelijke stukken u nog moet aanvullen.

- ☐ Volledig besluit, envelop, digitale berichten en gegevens over bekendmaking en ontvangst.
- ☐ Eventueel eerder bezwaar met de exacte tekst en het verzend- of ontvangstbewijs.
- ☐ Tijdlijn van de vertraging, omstandigheden en mogelijke bewijsstukken.
- ☐ Belastingjaar of relevante overlijdens- of schenkingsdatum, aangifte en inhoudelijke berekening.
- ☐ Betaalstatus, uitstelverzoeken, invorderingsbrieven en eerdere beslissingen in hetzelfde dossier.



Veelgestelde vragen

Betekent te laat altijd dat er niets meer kan?

Nee. Laat eerst de termijn en mogelijke verschoonbaarheid beoordelen. Daarnaast kan ambtshalve vermindering een route zijn, met eigen voorwaarden en beperkingen.

Heb ik voor vermindering altijd tot vijf jaar na het belastingjaar?

Dat mag u niet voor alle belastingen aannemen. De Belastingdienst noemt voor onder meer erf- en schenkelasting andere relevante aanvangsmomenten. Controleer uw belastingsoort.

Stopt een verminderingverzoek de betaling automatisch?

Volgens de officiële uitleg moet u bij ambtshalve vermindering apart om uitstel van betaling vragen. Controleer voor welk bedrag uitstel wordt verleend en wanneer het eindigt.

Is vergeten post te openen vanzelf een geldig excuus?

Nee. Verschoonbaarheid hangt af van concrete feiten en de toepasselijke beoordeling. Verzamel de omstandigheden en vraag direct advies in plaats van een automatische uitzondering te veronderstellen.



Mijn werkblad

Digitaal invulbaar en printbaar. Geen e-mailadres nodig.

Uw voorbereiding blijft van u

Vul alleen in wat u weet. Bewaar originelen apart. Noteer bij twijfel welke informatie u nog moet opvragen. Laat termijnen en ingrijpende stappen afzonderlijk beoordelen.

Dagtekening aanslag

Feitelijke ontvangst

Bekend worden van het probleem

Verzending bezwaar of verzoek



Mijn werkblad (vervolg)

Mijn volgende stap

Welke vraag stel ik aan mijn adviseur en welke afspraak maak ik?

Afspraak / datum / wie bewaakt de vervolgstap?

Bronnen en gebruik

Belastingdienst - te laat voor bezwaar, verzoek om vermindering | 2026-10-23

Belastingdienst - wanneer hoort u meer over bezwaar? | 2026-10-23

Raad van State - ECLI:NL:RVS:2025:6143 | 2026-10-23

Nog niet juridisch gecontroleerd. Algemene informatie, geen oordeel over uw zaak. Deze PDF heeft geen verzendknop. Bewaar een kopie en controleer na opslaan of uw ingevulde antwoorden bewaard zijn.